

REGULAMIN
WYNAJMU POWIERZCHNI
LODOWISKA
przy ul. Warszawskiej 52
w MSZCZONOWIE,
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
OFERTOWEGO PISEMNEGO.

Niniejszy REGULAMIN określa procedurę i warunki Najmu powierzchni lodowiska, usytuowanego na terenie Kompleksu Basenów Termalnych, znajdującego się na nieruchomości będącej własnością Gminy Mszczonów, położonej w Mszczonowie przy ul. Warszawskiej 52, wystawionego do wynajmu przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego pisemnego.

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Wynajem :

a. powierzchnia lodowiska - 600 m², przeznaczone na prowadzenie okresowej działalności gospodarczej.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Wynajmującym . należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Mszczonowie ul. Warszawska 52 ;
2. Nieruchomości . należy przez to rozumieć powierzchnię opisaną w dziale I pkt 1.
3. Oferencie . należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą która złożyła ofertę na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
4. Najemcy . należy przez to rozumieć Oferenta, którego oferta zostaje uznana za najkorzystniejszą w tym postępowaniu.

2. Procedurę przetargu na wynajem powierzchni lodowiska uruchamia i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji, Zarządzeniem z dnia 16.05.2011 r.

III. PROCEDURA WYNAJMU POMIESZCZENIA

1. Procedura postępowania przetargowego na wynajem powierzchni lodowiska obejmuje 4 etapy:

A. Przedstawienie warunków ogłoszenia wynajmu powierzchni lodowiska przez Wynajmującego.

A.1. Komisja pozyskuje Oferentów poprzez ogłoszenie wynajmu na stronach internetowych www.osir.mszczonow.pl i www.bip.osir.mszczonow.pl oraz na tablicach ogłoszeń OSiR:

A.2. Oferenci przed złożeniem oferty mogą kierować pisemne pytania do : Sekretariat OSiR (w Mszczonowie przy ul. Warszawskiej 52), tel. 46/857 87 81 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Zapytania można zgłaszać drogą elektroniczną na adres termy@termy-mszczonow.eu

A.3. Zapewniona zostaje Oferentom możliwość wizji lokalnej powierzchni lodowiska po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Obiektu, Panem Marcinem Frentzel, tel. 46/857 87 81 lub 782-552-545.

A.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

A. 4.1. posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaproponowanej działalności ,

A. 4. 2. niezaleganie z podatkami lokalnymi oraz płatnościami wobec ZUS, US.

B. Złożenie ofert i ich ocena.

B.1. W przetargu mogą brać udział Oferenci, którzy złożą ofertę w terminie i na zasadach określonych w regulaminie oraz ogłoszeniu.

B.2. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach z dopiskiem Wynajem powierzchni lodowiska+, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i na zasadach określonych w regulaminie oraz ogłoszeniu o przetargu.

B.3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie pisemnej:

B.3.1. imię, nazwisko, adres / nazwa firmy, siedziba zainteresowanego oraz oferowana wysokość czynszu (zgodnie z **załącznikiem nr 2** . *Formularzem ofertowym*);

B.3.2. dokumenty rejestrowe: w przypadku podmiotu krajowego aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących jako przedsiębiorca);

- B.3.3. o wiadczenie o niezaleganiu z płatnościami do ZUS i Urzędu Skarbowego;
- B.3.4. pisemne o wiadczenie dotyczące do wiadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej;
- B.3.5. szczegółowy opis zamierzonej działalności, którą będzie oferent prowadził jako Najemca na wynajm tej powierzchni.
- B.3.6 aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej od zdarzeń związanych z prowadzoną działalnością
- B.8 Treść oferty oraz załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (tłumaczenia z innego języka powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
- B.9 Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub po wiadczonech przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopiach oraz powinny mieć stosowne podpisy osób upoważnionych.
- B.10 Składane dokumenty i o wiadczenia powinny być właściwe dla formy prawnej podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- B.11 Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy Najmu ponosi Najemca.
- B.12 Przystąpienie oferenta do przetargu skutkuje związaniem go treścią oferty a do upływu wyznaczonego terminu, zgodnego z terminem podanym w ogłoszeniu.
- B.13 W przypadku przesłania oferty pocztą (kurierem), za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Wynajmującego.
- B.14 Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
- B.15 Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- B.15.1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów.
- B.15.2. W części jawnej Przewodniczący Komisji:
- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - dokonuje otwarcia kopert,
 - odczytuje ceny ze złożonych ofert,
 - zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,

- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

B.15.3. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do przetargu, jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwość co do ich treści.

B.15.4. W przetargu Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą, głównie kierując się oferowanymi cenami lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze zgłoszonych ofert.

B.15.7. W przypadku braków formalnych, Komisja ma prawo wezwać Oferenta do ich uzupełnienia. Uzupełnieniu nie podlega cena.

B.16. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna oferta, tj. spełniająca warunki określone w regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.

B.17. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:

- B.17.1. nie wpłynęła żadna oferta zakwalifikowana do przetargu;
- B.17.2. Wynajmujący unieważnia przetarg bez podania przyczyn.

C. Wybór Najemcy pomieszczeń, zawarcie umowy najmu.

C.1. Komisja rekomenduje Dyrektorowi Orodka Sportu i Rekreacji Najemcę. Wybór zatwierdza Dyrektor Orodka Sportu i Rekreacji.

C.2. Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie o wynikach rozpatrzenia ofert w terminie 10 dni od dnia wyboru Najemcy.

C.3. Wynajmujący ma prawo wyboru oferty lub unieważnienia przetargu w całości bez podania przyczyny.

C.4. W przypadku zatwierdzenia przez Dyrektora Orodka Sportu i Rekreacji wyboru Najemcy, w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż 14 dni od daty wezwania Najemcy, zostanie z nim zawarta umowa najmu, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3.

C.5. Umowa najmu powinna w szczególności zawierać :

- dokładne oznaczenie stron umowy (imię, nazwisko i adres lub nazwa firmy i siedziba),
- oznaczenie przedmiotu umowy,
- oznaczenie warunków wynajmu,
- termin obowiązywania umowy,
- wysokość czynszu i innych opłat.

D. Ustalenia końcowe.

D.1. Informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień Regulaminu, stanowiąc jego integralną część.

D.2. Kwestie nie ujęte w Regulaminie, rozstrzyga Komisja Przetargowa.

Mszczonów, dnia 16.05.2011 r.